

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “อบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU AUN-QA Assessor)”
ระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2567

วันเดือนปี/เวลา	รายการ	วิทยากร
Day1: วันที่ 20 มกราคม 2567		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.15 น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และถ่ายรูปหมู่	
09.15 – 09.30 น.	ทดสอบก่อนการอบรม	ทีมวิทยากร
09.30 – 10.30 น.	การทบทวนเกณฑ์ AUN-QA	โดย วิทยากรหลัก ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
10.30 – 12.00 น.	การทบทวนเกณฑ์ AUN-QA (ต่อ)	วิทยากรหลัก
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	การทบทวนเกณฑ์ AUN-QA (ต่อ)	วิทยากรหลัก
15.00 – 16.00 น.	Workshop I : การประเมินแต่ละเกณฑ์และเกณฑ์ย่อยและ นำเสนอ	ทีมวิทยากร
16.00 – 16.30 น.	อภิปรายและซักถาม	ทีมวิทยากรร่วมตอบคำถาม
16.30 – 17.00 น.	วิทยากรทุกคนประชุมสรุปผลการประเมิน	ทีมวิทยากร
Day2: วันที่ 21 มกราคม 2567		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.30 น.	บรรยายบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินหลักการและขั้นตอน การตรวจประเมิน	โดย วิทยากรหลัก ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
09.30 – 10.30 น.	การประเมินแบบ desktop assessment	
10.30 – 12.00 น.	Workshop II: การประเมิน Desktop Assessment	ทีมวิทยากร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	การประเมินแบบ desktop assessment (ต่อ)	วิทยากรหลัก
14.00 – 14.30 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการทำ site assessment	วิทยากรหลัก
14.30 – 15.00 น.	Workshop III: Interview of Administrators (Role Play Online กับวิทยากร) - site assessment กลุ่มผู้บริหาร	ทีมวิทยากร
15.00 – 15.30 น.	Workshop IV: Interview of Administrators (Role Play) - site assessment กลุ่มอาจารย์ผู้สอน	ทีมวิทยากร

วันเดือนปี/เวลา	รายการ	วิทยากร
15.30 – 16.00 น.	Workshop V: Interview of Administrators (Role Play) - site assessment กลุ่มนักศึกษา	ทีมวิทยากร
16.00 – 16.30 น.	ทบทวนและอภิปรายกระบวนการ site assessment	ทีมวิทยากร
16.30 – 17.30 น.	วิทยากรทุกคนประชุมสรุปผลการประเมิน	ทีมวิทยากร
Day3: วันที่ 22 มกราคม 2567		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	บรรยายหลักการและขั้นตอนการตรวจประเมิน (ต่อ)	โดย วิทยากรหลัก ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง
10.30 – 12.00 น.	Workshop VI: Assessment Results	ทีมวิทยากร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การเขียนรายงานผลการประเมิน - ชี้แจงการจัดทำการบ้านหลังการอบรม และมอบหมายงาน	วิทยากรหลัก
16.00 – 16.15 น.	การทดสอบหลังการอบรม	ทีมวิทยากร
16.15 – 16.30 น.	ปิดการอบรม	
16.30 – 17.00 น.	วิทยากรทุกคนประชุมสรุปผลการประเมิน	

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างในเวลา 10.00-10.45 น. และ 14.15-14.30 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เงื่อนไขการผ่านเป็นผู้ประเมิน

1. ทำรายงานการประเมินหลักสูตรตามแบบ Appendix : D (การบ้านก่อนการอบรม) และส่งงานตรงตามกำหนด
2. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบตามระยะเวลาของการอบรม 100% และมีส่วนร่วมในการตอบคำถามในการอบรม
3. ทำการบ้านการตรวจประเมินหลังการอบรมครบตามที่วิทยากรกำหนดและส่งงานตรงเวลาที่กำหนด โดยการทำการบ้านผ่านการตรวจของทีมวิทยากรตรวจการบ้าน (ต้องทำ ถูกและผ่าน 50% ขึ้นไป ของคะแนนตรวจการบ้าน)
4. มีการทดสอบ ก่อนและหลังการอบรม และผ่านการทดสอบหลังการอบรม ที่ 50% ขึ้นไป

ผู้เข้าอบรมจะถูกตัดสิทธิ์ไม่ขึ้นทะเบียนหาก

- (1) ส่งรายงานเกินกำหนดเวลา
- (2) ส่งรายงานผลการประเมินไม่ครบทุกหัวข้อตามที่กำหนด
- (3) มีการคัดลอกผลงานกัน